

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... باباكركر الأهلية .....

الكلية: .... العلوم الإدارية .....

القسم : .....إدارة الأعمال .....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس (إدارة الأعمال)

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .العلوم الإدارية.....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 7/3/2024

تاريخ ملء الملف: 7/3/2024

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: و/م.م.ريثين قاسم رشاد

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

<b>1. رؤية البرنامج</b>
يتطلع قسم إدارة الأعمال إلى تحقيق الريادة والتميز في مجال علوم الإدارة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. ويسعى القسم إلى الارتقاء بجودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في التخصصات الإدارية كافة، مع تأهيل خريجين مختصين قادرين على مواكبة التطورات السريعة في بيئة الأعمال المحلية والدولية بكفاءة عالية وفاعلية أكبر. كما يطمح القسم إلى أن يكون محورًا للتميز في التعليم الإداري وإنتاج قادة مبتكرين يمتلكون المعرفة المتعمقة والمهارات اللازمة لدعم التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

<b>2. رسالة البرنامج</b>
يلتزم قسم إدارة الأعمال بتوفير بيئة تعليمية أكاديمية عالية الجودة تلبي احتياجات التنمية وسوق العمل من الكوادر الإدارية المؤهلة. ويسعى القسم إلى تأهيل الطلبة علميًا وعمليًا عبر تزويدهم بالمعارف الأساسية والمهارات المتقدمة في مجالات إدارة الأعمال المختلفة، بما ينسجم مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي. وتؤكد رسالة القسم على تمكين الخريجين من الحصول على فرص وظيفية ملائمة في مؤسسات القطاعين العام والخاص من خلال منهج علمي حديث ومتوازن يجمع بين الجوانب النظرية والتطبيقية. كما تحرص الرسالة على غرس قيم السلوك المهني والأخلاقي لدى الطلبة، بما يضمن إعدادهم لتحمل مسؤولياته المهنية بصدق وأمانة في مجتمع الأعمال.

<b>3. اهداف البرنامج</b>
<p>يضع قسم إدارة الأعمال مجموعة من الأهداف التعليمية التي تسهم في تحقيق رؤيته ورسالته، ومن أبرزها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطلبة بالمعارف العلمية الأساسية والتطبيقية في مجال إدارة الأعمال، بما يلبي احتياجات سوق العمل الحديثة من كوادر قادرة على فهم أسس الإدارة وتطبيقه عمليًا. يحرص القسم على أن يلمّ الطالب بكافة جوانب التخصص العام والدقيقة، من نظريات الإدارة إلى مهارات القيادة والتنظيم.</li> <li>• تنمية مهارات التفكير العلمي والتحليل المنطقي لدى الطلبة. يعمل القسم على تطوير قدرات الطلبة في التحليل والاستنتاج وحل المشكلات بأسلوب منهجي. ويكتسب الطالب مهارات التفكير النقدي والإبداعي التي تمكنه من اتخاذ قرارات إدارية رشيدة بناءً على أسس علمية وبالنظر إلى البيانات والمعطيات المتاحة.</li> <li>• تشجيع البحث العلمي والمشاركة الأكاديمية. يدعم القسم نشاطات البحث العلمي في مجالات إدارة الأعمال لكل من الطلبة</li> </ul>

وأعضاء هيئة التدريس، من خلال توفير البيئة الملائمة لإجراء البحوث التطبيقية والنظرية. كما يشجع القسم المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والإقليمية لتعزيز تبادل المعرفة وبناء شبكة علاقات أكاديمية واسعة.

- إكساب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والمستمر: يهدف القسم إلى تحفيز الطلبة على مواصلة التعلم والتطوير المهني بشكل ذاتي بعد التخرج. ويتم ذلك من خلال تكليفهم بمهام ومشروعات تشجع البحث والاستقصاء المستقل، مما يكسبهم القدرة على التعلم مدى الحياة لمواجهة المستجدات المستقبلية في حقل إدارة الأعمال.
- ترسيخ أخلاقيات المهنة والمسؤولية الاجتماعية: يولي قسم إدارة الأعمال اهتمامًا كبيرًا لغرس القيم الأخلاقية ومبادئ المسؤولية الاجتماعية في نفوس الطلبة. فمن ضمن أهدافه ضمان أن يتحلى الخريجون بالنزاهة والمصادقية والالتزام بأخلاقيات المهنة عند ممارستهم للأعمال الإدارية مستقبلاً. يُغرس في الطالب مفهوم العمل بروح الفريق واحترام قواعد السلوك المهني وخدمة المجتمع.
- تعزيز التواصل مع سوق العمل وتحديث المناهج باستمرار: يسعى القسم إلى بناء جسور تعاون متينة مع مجتمع الأعمال وأرباب العمل للاطلاع على متطلبات سوق العمل المتجددة. ويتم استطلاع آراء الجهات المستفيدة بشكل دوري لتحديث المناهج والمقررات الدراسية بما يضمن مواكبة مخرجات التعليم مع المهارات المطلوبة فعليًا في القطاعين العام والخاص.

هذه الأهداف مجتمعة تضمن أن العملية التعليمية في قسم إدارة الأعمال ليست مقتصرًا على نقل المعرفة فحسب، بل تمتد إلى بناء شخصية قيادية متكاملة للطالب تجمع بين العلم والعمل والأخلاق، ليكون عنصرًا فاعلًا في تطوير المنظمات وخدمة المجتمع بعد تخرجه.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		١	١	متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

المرحلة الاولى - الفصل الاول		
نظري	اسم المادة	الترميز
4	اساسيات ادارة الأعمال	BUBABABS0101
3	مبادئ الاقتصاد	BUBABABS0102
3	اساسيات المحاسبة	BUBABABS0103
3	الرياضيات لادارة الأعمال	BUBABABS0104
2	اللغة الإنكليزية	BUBABABSUNI115
2	اللغة العربية	BUBABABSUNI116
المرحلة الاولى - الفصل الثاني		
نظري	اسم المادة	الترميز
4	مبادئ إدارة الأعمال	BUBABABS0201
3	مبادئ إحصاء	BUBABABS0202
3	مبادئ محاسبة	BUBABABS0203
2	قراءات ادارية إنكليزي	BUBABABS0204

	2	الحاسوب	BUBABABSUN-1205
	2	الديموقراطية و حقوق الإنسان	BUBABABSUN-1206
المرحلة الثانية الفصل الدراسي الأول			
	نظري	اسم المادة	الترميز
	3	ادارة التسويق	BUBABABS0301
	3	نظرية المنظمة	BUBABABS0302
	3	إدارة الموارد البشرية	BUBABABS0303
	٢	محاسبة متوسطة	BUBABABS0304
	3	القانون التجاري	BUBABABS0305
	1	الحاسوب	BUBABABSUN-216
	2	جرائم حزب البعث	BUBABABSUN-217
الفصل الدراسي الثاني			
	نظري	اسم المادة	الترميز
	3	التسويق الرقمي	BUBABABS0401
	3	ادارة الموارد البشرية المعاصرة	BUBABABS0402
	3	السلوك التنظيمي	BUBABABS0403
	1	بحوث العمليات باستخدام ال QSB	BUBABABS0404
	3	ادارة اللوجستيات	BUBABABS0405
	2	اللغة العربية	BUBABABSUNI221
	2	اللغة الإنكليزية	BUBABABSUNI222
المرحلة الثالثة الفصل الدراسي الأول			
	نظري	اسم المادة	الترميز

	3	اساسيات الإدارة المالية	BUBABABS0501
	3	التخطيط الاستراتيجي	BUBABABS0502
	3	ادارة المصارف	BUBABABS0503
	3	ادارة المشاريع	BUBABABS0504
	2	إدارة الأعمال الرقمية	BUBABABS0505
	2	الأساليب الكمية و تطبيقات SPSS	BUBABABS0506
الفصل الدراسي الثاني			
	نظري	اسم المادة	الترميز
	3	ادارة مالية متقدمة	BUBABABS0601
	3	إدارة استراتيجية	BUBABABS0602
	3	مهارات القيادة	BUBABABS0603
	2	إدارة الأزمات	BUBABABS0604
	2	محاسبة التكاليف	BUBABABS0605
	2	مناهج و أخلاقيات البحث العلمي	BUBABABS0606
المرحلة الرابعة الفصل الدراسي الأول			
	نظري	اسم المادة	الترميز
	3	ادارة الإنتاج	BUBABABS0701
	3	إدارة المحفظة الاستثمارية	BUBABABS0702
	3	ادارة الخطر و التأمين	BUBABABS0703
	3	ريادة الأعمال	BUBABABS0704
	3	استدامة الشركات	BUBABABS0705
	3	اخلاقية الأعمال والمسؤولية الاجتماعية	BUBABABS0706

الفصل الدراسي الثاني		
نظري	اسم المادة	الترميز
3	إدارة العمليات	BUBABABS0801
3	إدارة جودة	BUBABABS0802
3	إدارة معرفة	BUBABABS0803
3	ادارة التفاوض	BUBABABS0804
2	محاسبة ادارية	BUBABABS0805

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطلبة بالمعرفة العلمية النظرية والتطبيقية في مختلف مجالات إدارة الأعمال، بما يلبي احتياجات أنواع المنظمات في البيئات المحلية والإقليمية.</li> <li>• تنمية قدرات التحليل والبحث العلمي لدى الطلبة، بما يمكنهم من إجراء الدراسات العلمية واستكمال دراساتهم العليا في مجالات إدارة الأعمال.</li> <li>• تطوير مهارات العمل بشكل مستقل وضمن فريق لدى الطالب، مما يعزز قدرته على النجاح في بيئات العمل</li> </ul>

	<p>المتنوعة والتكّيّف مع فرق العمل بفاعلية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع التعلم الذاتي والمستمر من أجل إكساب الطالب ميزة معرفية وتطبيقيّة مستقبلية، بما يضمن تطويره المهني المستدام في مجال إدارة الأعمال.</li> <li>• ترسيخ مبادئ الأخلاقيات المهنية عبر تعزيز التزام الطالب بالصدق والدقة والمسؤولية في سلوكيات العمل وإتقان الممارسات الأخلاقية في بيئة الأعمال.</li> </ul>
--	---

#### المهارات

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التواصل الفعّال شفهيًا وكتابيًا، بما في ذلك مهارات العرض والإقناع والتفاوض مع الآخرين.</li> <li>• القيادة والعمل الجماعي، من خلال القدرة على إدارة الفرق وتحفيزها والتعاون ضمن فريق لتحقيق الأهداف المشتركة.</li> <li>• التفكير التحليلي والنقدي، وكذلك حل المشكلات واتخاذ القرارات بالاستناد إلى البيانات والمعطيات العلمية لضمان فعالية القرارات وسلامتها.</li> <li>• التخطيط الاستراتيجي وإدارة الوقت وتنظيم المهام بكفاءة عالية، مما يساعد على تحقيق الأهداف ضمن الجداول الزمنية المحددة وباستخدام الموارد المتاحة بالشكل الأمثل.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام التقنيات الحديثة وتطبيق الأساليب الكمية في تحليل البيانات واتخاذ القرارات الإدارية الرشيدة.</li> </ul>
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>يعتمد أسلوب التعليم على المحاضرات النظرية التي تعطى في القاعات الدراسية، إضافة إلى استخدام الوسائل التعليمية الحديثة مثل العروض التقديمية والمناقشات الصفية. كما يتم تشجيع الطلبة على المشاركة الفعالة من خلال تكليفهم بإعداد تقارير وعروض تقديمية، بالإضافة إلى تطبيق أسلوب التعلم الذاتي عند الحاجة.</p>	

10. طرائق التقييم	
<p>1. المناقشات الصفية</p> <p>2. الواجبات الصفية</p>	

3. الاختبارات اليومية

4. الاختبارات الشهرية

5. الاختبارات النهائية

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة ( ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية من خلال تنظيم برامج تدريبية وورش عمل متخصصة تهدف إلى تعزيز مهاراتهم العلمية وتحديث معارفهم الأكاديمية، بما يسهم في رفع كفاءة الأداء وتحسين جودة التعليم والتعلم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تنمية المهارات البحثية والحوارية لدى أعضاء هيئة التدريس، بما يسهم في إعداد كوادر إدارية قادرة على قيادة المؤسسات الحكومية والخاصة بفعالية.

12. معيار القبول
<p>1. القبول المركزي: يتم قبول الطلبة وفق آلية القبول المركزي المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p> <p>2. اعتماد شرط الوزارة: يخضع القبول لضوء به والشروط القبول التي تحددها لوائح وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p> <p>3. المعدل الدراسي: يؤخذ بنظر الاعتبار معدل الطالب في الدراسة الإعدادية عند تحديد أولوية القبول.</p> <p>4. الطاقة الاستيعابية: يتم قبول بناء على الطاقة الاستيعابية المحددة للكلية وتخصص.</p>

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
-------------------------------------

جامعة كركوك  
كلية الإدارة والاقتصاد

#### 14. خطة تطوير البرنامج

1. تحليل الوضع الحالي: تقييم المنهج الحالي لتحديد نقاط القوة والضعف بارزة واست تكشف راس التحسين والتطوير.
2. تحديد الأهداف: وضع أهداف واضحة مثل رفع جودة التعليم، تحسين تجربة الطالب ودعم ودعم التطور الأكاديمي والشخصي.
3. التقييم المستمر: مراجعة دورية للمنهج، وأساليب التدريس وجمع ملاحظات الطلبة الأساتذة لاستخدامها في تحسين البرامج الأكاديمي.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	الدرجة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
												اساسي	الشعر الانجليزي الفيلكتوري والحديث		2023-

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
•					
.9					
.10					
.11					
.12					

--	--